

## **Aspetti di valorizzazione per il riconoscimento del merito**

- **Ridotto numero di assenze**
- **Non aver riportato nessuna sanzione disciplinare**
- **Disponibilità alla collaborazione per venire incontro alle esigenze della scuola**
- **Puntualità**
- **Presenza in servizio**
- **Partecipazione assidua e contributo costruttivo alle iniziative collegiali e del Piano Attività**
- **Contributo fattivo e costruttivo nella realizzazione del progetto educativo e del Piano di Miglioramento**
- **Corretta tenuta dei documenti**
- **Rispetto delle scadenze per gli adempimenti richiesti**
- **Tempestività nello svolgimento dei compiti**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS BOLANI" REGGIO CALABRIA**

**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO  
ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. da 126 – 129 della L. 13.07.2015, n°107**

Al Dirigente Scolastico

I. C. S. " De Amicis Bolani "

Lo scrivente chiede di aderire, per l'anno scolastico 2020/2021, a quanto previsto dall'art 1 commi 126,127,128 della L. 107/2015 in ordine alla valorizzazione del merito e pertanto dichiara quanto segue :

COGNOME

NOME

Disciplina insegnata o ordine di scuola:

Plesso di servizio:

Orario di servizio settimanale:

<b>Ambiti della legge 107</b>  <b>A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Evidenze e riscontri documentali</b>
<b>a.1 Qualità dell'insegnamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitazione della cooperazione del gruppo classe</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperazione con i colleghi</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura delle relazioni con le famiglie e il territorio</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo di una didattica inclusiva per disabili DSA, BES</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione e partecipazione con allievi a concorsi, manifestazioni e gare</li> </ul>		
<b>a.2 Contributo al miglioramento dell'istruzione scolastica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione attiva ad azioni progettuali intraprese dalla scuola</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuire in modo significativo alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento</li> </ul>		
<b>a.3 Successo formativo e scolastico degli studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgimento di attività con allievi fuori l'orario scolastico</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione all'implementazione di percorsi inclusivi (diverse etnie, BES, eccellenze, ecc.)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgimento di attività extracurricolari per potenziare le competenze chiave</li> </ul>		

<b>Ambiti della legge 107</b>  <b>B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Evidenze e riscontri documentali</b>
<b>b.1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento( certif. Lingue e informat,citt. attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi, scambi soggiorni studio ecc.)</li> </ul>		
<b>b.2 Innovazione didattica e metodologica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Azioni rivolte all'incremento dei livelli di apprendimento con particolare riferimento alle competenze chiave</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Applicazione di metodologie didattiche innovative aderenti alle esigenze e agli stili cognitivi degli alunni</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condivisione e attivazione di azioni rivolte alle classi, anche interagendo con agenzie formative esterne alla scuola</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzazioni di spazi, ambienti, tecnologie, risorse professionali disponibili per valorizzare gli apprendimenti degli alunni</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso efficace delle TIC</li> </ul>		
<b>b.3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla diffusione di buone politiche didattiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione a gruppi di lavoro e progetti sulla ricerca didattica e metodologica</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pubblicazione e diffusione di buone pratiche didattiche</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Condivisione di materiali e strumenti per l'innovazione didattica</li> </ul>		

<b>Ambiti della legge 107</b>  C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	<b>Descrittori</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Evidenze e riscontri documentali</b>
<b>c.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità ad assumere impegni aggiuntivi non programmati</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, resp di plesso, nucleo di valutazione, commissioni)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (sicurezza inclusione, strumentali)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento gruppi di progetto</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento didattica alunni BES e DSA</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento Glic e gestione rapporti con serv. sociali</li> </ul>		
<b>c.2 Responsabilità assunte sulla formazione del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità ad iniziative di accoglienza, tirocinio, formazione per i docenti neo assunti e docenti in formazione</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti di formazione nei confronti del personale</li> </ul>		

Si allega alla presente la seguente documentazione e/o autocertificazione: